

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

ООО «ГРИНВИЧ»

За период с 01.09 2020 г. по 01.09. 2021 г.

г. Елец
2020 г.

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ООО «ГРИНВИЧ»
За период с 01.09 2020 г. по 01.09. 2021 г.

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности организации:

1.1. Устав организации

Деятельность структурного подразделения ООО «ГРИНВИЧ» «Школа иностранных языков «ГРИНВИЧ» (далее по тексту подразделение) регламентирована законодательством РФ и Уставом ООО. Устав зарегистрирован 02.12.2014 г. Межрайонной ИФНС №6 по Липецкой области.

1.2. Юридический и фактический адрес: 399782 Липецкая область г. Елец ул. Костенко д. 73 «Б»

1.3. Наличие свидетельств:

1.3.1. О внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: серия 48 № 001692924

1.3.2. Лицензия №889 от 20.03.2015 г выдана Управлением образования и науки Липецкой области.

1.4. Учредители: Воробьев Максим Александрович, Воробьева Татьяна Сергеевна

1.5. Локальные акты, регламентирующие деятельность подразделения:

1.5.1. Устав ООО

1.5.2. Правила внутреннего трудового распорядка

1.5.3. Правила ТБ

1.5.4. Правила внутреннего распорядка для обучающихся

1.5.5. Коллективный договор

1.5.6. Приказы и распоряжения директора ООО

1.5.7. Учебный план, расписания, графики

2.Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями.

N п/п	Фактический адрес зданий, строений, сооружений, помещений, территорий	Вид и назначение зданий, строений, сооружений, помещений, территорий (учебные, учебно- вспомогательные, подсобные, административные и др.) с указанием площади (кв. м)	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Наименование организации- собственника (арендодателя, ссудодателя и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов	Реквизиты заключений, выданных органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор
1	2	3	4	5	6	7
1	399782 Липецкая область г. Елец ул. Костенко д. 73 «Б»	Второй этаж кирпичного, двухэтажного, учебного, для дополнительного образования 160 кв.м. Учебные кабинеты – 7 Оборудованные кабинеты: - кабинет иностранного языка -7;	Безвозмездное пользование	Физическое лицо Воробьёв Максим Александрович	Договор №1 о безвозмездном пользовании помещением от 01.09.2020 г.	
	Всего (кв. м):	160 кв.м.	X	X	X	X

3. Обеспечение образовательной деятельности объектами и помещениями социально-бытового назначения

N п/п	Объекты и помещения	Фактический адрес объектов и помещений	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Наименование организации-собственника (арендодателя, ссудодателя и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	2	3	4	5	6
2.	Объекты хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического назначения Туалеты - 3 Медицинский кабинет	399782 Липецкая область г. Елец ул. Костенко д. 73 «Б»	Безвозмездное пользование	Физическое лицо Воробьев Максим Александрович	Договор №1 о безвозмездном пользовании помещением от 01.09.2020 г.

4. Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий по образовательным программам

N п/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная/дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	2	3	4	5	6

1.	Обучение иностранным языкам (английский, немецкий) детей возраста 5-8 лет		399782 Липецкая область г. Елец ул. Костенко д. 73 «Б»	Безвозмездное пользование	Договор №1 о безвозмездном пользовании помещением от 01.09.2020 г.
	Предметы, дисциплины (модули):				
	Учебный кабинет иностранного языка (2)				
	Учебный кабинет иностранного языка (3)	-компьютер - магнитофон			
2.	Обучение иностранным языкам (английский, немецкий) детей возраста 9-12 лет				
	Учебный кабинет иностранного языка (4)	-компьютер - магнитофон			
	Учебный кабинет иностранного языка (5)	-компьютер - магнитофон			
3.	Обучение иностранным языкам (английский, немецкий) подростков в возрасте 12-18 лет				
	Учебный кабинет иностранного языка (6)	-компьютер - магнитофон			
	Учебный кабинет иностранного языка (1)	-компьютер - магнитофон			
4.	Обучение иностранным языкам (английский, немецкий) взрослых				
	Учебный кабинет иностранного языка (7)	-компьютер - магнитофон			

	Библиотечно-информационный центр	- компьютер - многофункциональное офисное устройство - медиатека по учебным предметам - печатные учебные пособия			
--	----------------------------------	---	--	--	--

5. Информационная справка об организации

5.1. Целью создания и деятельности Организации является обучение учащихся практическому владению языком как средством межкультурного общения, позволяющему вступать в равноправный диалог с представителями других культур и традиций участвовать в различных сферах и ситуациях межкультурной коммуникации. Организация осуществляет обучение в интересах личности и общества, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для реализации творческих способностей и разностороннего развития личности.

5.2. Предметом деятельности Организации является:

- 1) Образование;
- 2) Дополнительное образование детей дошкольного возраста (4-6 лет);
- 3) Дополнительное образование детей;
- 4) Образование для взрослых и прочие виды образования;
- 5) Образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

5.3. Деятельность Организации в области образования базируется на следующих принципах:

- гуманистический характер образования, приоритет человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся.

5.4. Основными задачами Организации являются:

- создание необходимых условий для развития индивидуальных способностей личности, формирование у нее потребности и способности к саморазвитию;
- удовлетворение потребностей российских и иностранных граждан в повышении уровня владения иностранными языками;
- организация и проведение обучающих поездок для российских и иностранных граждан к культурно-историческим местам

5.5. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, осуществляется Организациям после получения соответствующей лицензии.

6. Организация образовательного процесса

Виды реализуемых образовательных программ

- 6.1. Организация реализует образовательные программы. Организация может организовывать обучение по нескольким специализированным профилям. Обучение в Организации ведется на русском и иностранных языках (английском, немецком).
- 6.2. Организация самостоятельно определяет количество и контингент обучающихся. На обучение в Организацию принимаются российские и иностранные граждане, а также лица без гражданства независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения и места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения.
- 6.3. Организация по всем видам реализуемых образовательных программ осуществляет платное обучение, а в случаях предусмотренных локальными актами – бесплатное или частично платное обучение.
- 6.4. Порядок приема, критерии отбора, численность обучающихся определяются локальными актами Организации. При приеме обучающихся проводится письменное тестирование для определения исходного уровня владения языком. Прием на обучение в Организацию осуществляется на основании Договора, заключаемого при приеме и предусматривающий права и обязанности участников образовательного процесса, формы, размер и сроки оплаты, уровень образования, сроки обучения.
- 6.5. Порядок приема, критерии отбора, численность обучающихся определяются локальными актами и доводятся до сведения обучающихся или заказчиков.
- 6.6. Сроки обучения, форма занятий и режим занятий определяются в зависимости от реализуемых программ и условий Договора с обучающимися.
- 6.7. Формы получения образования – очная. Организация образовательного процесса, в том числе режима занятий, продолжительность обучения на каждом его этапе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий и иными документами, разработанными органами управления Организации.
- 6.8. Расписание занятий ООО по каждой реализуемой образовательной программе утверждает руководитель структурного подразделения. Продолжительность ежедневных занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.
- 6.9. Начало и окончание работы ООО определяются Расписанием занятий и Правилами внутреннего трудового распорядка, установленных в ООО. Учебные занятия начинаются не ранее 9 часов утра.
- 6.10. В Организации установлены следующие виды учебных занятий: практические занятия, студии, тренинги и консультации.
- 6.11. В ООО реализуются следующие образовательные программы:
- коммуникативные программы по английскому, немецкому языкам;
 - Курсы деловой лексики и коммуникации на английском, немецком языках;
 - Подготовка к ЕГЭ по английскому, немецкому языкам

- Подготовка к международным языковым экзаменам: IELTS, City&Guilds, Cambridge ESOL.

6.12. Во время школьных каникул (осенние, зимние, весенние, летние) предусмотрена реализация срочных образовательных языковых программ для обучающихся школьного возраста на базе летних лагерей или санаториев.

6.13. Основанием для досрочного отчисления обучающихся из Организации могут являться: нарушение финансовых обязательств со стороны заказчиков (юридических и физических лиц, взявших на себя обязательства по оплате обучения), совершение слушателями деяний, предусмотренных действующим законодательством РФ об административных правонарушениях и Уголовным кодексом РФ. Все другие основания должны быть оговорены в Договоре между обучающимся или заказчиком и Организацией.

6.14. Знания обучающихся определяются следующими оценками: написание промежуточного или итогового теста с количеством правильных ответов ниже 55 %- «Неудовлетворительно», 55-70% «Удовлетворительно», 70-82% «Хорошо», свыше 82% – «Отлично». Не согласным с оценкой, представляется право пересдачи. В Организации устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации слушателей: собеседование и тестирование. Порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации определяются в соответствии с локальными актами Организации.

Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией в форме собеседования или тестирования, проводимые на основании единых унифицированных форм аттестации (тестов).

6.15. По окончании обучения обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, выдается сертификат установленного образца в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

7. Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе.

Директор без доверенности представляет интересы организации в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности; проводит подбор руководителя подразделения, определяет его должностные обязанности, принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал школы; зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся; издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками школы и обучающимися; в пределах предоставленных ему прав распоряжается имуществом и денежными средствами школы, обладает правом первой подписи финансовых документов.

Руководитель подразделения «Школа иностранных языков «ГРИНВИЧ» (заместитель директора) организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательной организации; координирует работу преподавателей, осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся; организует работу по подготовке и проведению экзаменов; оказывает помощь педагогическим работникам в освоении учебных программ и педагогических технологий, а также в составлении календарно-тематического планирования; возглавляет методическую работу, организует работу методических объединений, проводит мониторинг качества обучающей

деятельности учителей и качества образовательных результатов учащихся, осуществляет разработку образовательных программ, новых учебных материалов и обучение преподавателей.

8. Основные формы координации деятельности аппарата управления структурного подразделения «Школа иностранных языков «ГРИНВИЧ».

- годовой план работы;
- оперативные совещания с педагогическим коллективом.

Управление осуществляется на основании педагогического мониторинга по следующим направлениям:

- диагностика образовательных результатов обучающихся;
- качество обучающей деятельности педагогов;
- психолого-личностная диагностика обучающихся;
- возможности подразделения (кадры, материально-техническая база).

Управление подразделением подразумевает управление реализацией образовательной программы, которое осуществляется на основе принципов:

- гуманизма
- законности
- коллегиальности и единоначалия
- перспективности
- научности и объективности.

Эффективность функционирования управления обеспечивается использованием всего комплекса методов:

- организационно-педагогических;
- социально-психологических;
- экономических функций управления (педагогического анализа, планирования, организации контроля и регулирования) на основе объективной и своевременной информации; в соуправлении подразделением участвуют, наряду с руководителями, учителя, обучающиеся и родители обучающихся.

9. Применение вычислительной техники в подразделении.

В процессе управления широко используется компьютерная техника. Все сотрудники владеют компьютерными информационными технологиями, поэтому в подразделении широко используется электронный документооборот. Ведется работа по унификации электронных форм отчетности и по созданию электронной информационной базы подразделения. Значительное количество нормативных и распорядительных документов организация получает благодаря сети Internet с web-

сайтов Министерства образования и науки, Федерального агентства по надзору в сфере образования, Департамента образования Липецкой области.

10. Содержание образовательной деятельности

10.1. Концепция развития учреждения. Образовательная программа.

Аналитическое обоснование программы, инновационная деятельность учреждения, приоритетные направления, принципы построения образовательного процесса, прогнозируемый педагогический результат.

Отражение приоритетных направлений деятельности в образовательной программе Подразделения. Наличие разработанных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом рабочих программ по всем предметам учебного плана.

Наличие рабочих программ дополнительного образования детей, соответствие их направленности виду организации.

Реализация всестороннего развития обучающихся с учетом их интересов (индивидуальная подготовка).

Ожидаемые результаты развития школы:

- создание условий для становления свободной, духовно и нравственно богатой, интеллектуально развитой и здоровой личности, способной жить, саморазвиваться и самореализовываться в новой социокультурной и экономической среде;
- обеспечение гуманистического характера образования, ориентированного на максимальную реализацию потребностей личности, адаптированного к уровню развития, способностей, возможностей и интересам обучающихся;
- повышение уровня квалификации педагогов;
- развитие исследовательской деятельности учителей;
- создание условий для повышения качества образования: обновление и пополнение подразделения современным оборудованием, учебными пособиями, современной компьютерной, мультимедийной техникой;
- создание, развитие и популяризация сайта школы;
- формирование новой информационной культуры мышления педагогов школы;

Организация строит свою образовательную политику таким образом, чтобы реализовывать идеи и проекты направленные на всестороннее удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

11. Учебный план

Процедура принятия и утверждения учебного плана. Принципы составления учебного плана. Учебный план подразделения является нормативно-правовой основой работы всего педагогического коллектива. Педагогические задачи коллектива при формировании учебного плана следующие:

- Учесть социальный заказ родителей и обучающихся и реальные возможности обучающихся;
- Обеспечить преемственность нового учебного плана с предыдущим;

-Оптимизировать учебную нагрузку обучающихся с целью сохранения здоровья и недопущения перегрузок;
-Учесть возможности педагогического коллектива с целью 100 % кадрового обеспечения реализации учебного плана;
Учебный план составляется в соответствии с требованиями санитарно- гигиенических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 РФ от 29 декабря 2010 года № 189 и разработан на основе Федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Минобразования РФ от 9 марта 2004 года № 1312 (в редакции от 20 августа 2008 года № 2410.
Учебный план школы определяет:
- распределение учебного времени между образовательными областями и учебными предметами;
- объем аудиторной нагрузки обучающихся;
Учебный план предусматривает срок освоения дополнительных образовательных программ до 120 часов.
При составлении учебного плана индивидуально-групповые занятия учитывались при определении максимальной аудиторной нагрузки.

12. Обеспеченность учебной, учебно-методической литературой.

Соответствие обеспеченности литературой соответствующим требованиям. Востребованность библиотечного фонда и информационной базы.

Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса по всем представленным образовательным программам. Учащиеся обеспечены учебной литературой, дополнительной литературой: общественно-политическими и научно-популярными периодическими изданиями, энциклопедиями, справочниками, словарями, что соответствует существующим требованиям и лицензионным нормативам.

13. Кадровое обеспечение

13.1. Доля педагогов, работающих на штатной основе:

100 % педагогов занимают штатные должности.

13.2. Уровень профессиональной компетентности педагогов:

Доля педагогов, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к должности: 100%.

13.3. Уровень профессиональных знаний и образовательный ценз педагогов:

Доля педагогов, имеющих высшее образование: 100%;

14. Результативность деятельности образовательной организации.

14.1. Достигнутые цели. Существующие проблемы, пути их решения и потенциальные возможности коллектива. Общие выводы и предложения.

Деятельность организации и подразделения направлена на реализацию Законов Российской Федерации «Об образовании», Национальной доктрины образования в России. В образовательную организацию активно внедрялись современные педагогические технологии, в том числе и компьютерные. Проводился мониторинг качества знаний обучающихся и профессиональной деятельности учителей. Велась целенаправленная работа по обеспечению нравственного и интеллектуального развития личности. На основании Устава ООО разработаны локальные акты, регулирующие учебно-воспитательный процесс.

В ходе самообследования подразделения были проанализированы состояние и результаты педагогической и управленческой деятельности учителей и руководителей образовательной организации, методическое обеспечение педагогического процесса, качество образовательной и воспитательной деятельности коллектива.

В своей деятельности организация ориентирована на становление и развитие высокоразвитой интеллектуальной личности, идеалами которой являются творчество, любовь, гуманизм, толерантность, чувство сопричастности к прошлому и настоящему своей Родины. В подразделении имеются основные нормативно-организационные документы: Устав, локальные акты, регламентирующие отдельные стороны, деятельности, учебный план, штатное расписание. Ведется системная работа по локальным актам, регламентирующим уставную деятельность, воспитательный процесс.

Администрация организации определилась в необходимом количестве локальных актов, исходя из особенностей организации, сложившейся практики работы, установившихся традиций. Действующие локальные акты позволяют администрации регламентировать деятельность организации.

Анализ документации показал наличие организационно-распорядительной документации, ее соответствие организационно-правовым нормам действующего законодательства. Коллегиальная деятельность фиксируется в протоколах педагогических советов. Анализ протоколов свидетельствует, что тематика заседаний соответствует планам работы подразделения, выносимые на обсуждение вопросы актуальны и разнообразны.

Распорядительная деятельность директора находит свое отражение в приказах по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, по организации образовательно-воспитательного процесса. Результаты внутришкольного контроля по разным направлениям фиксируются в итоговых справках и актах.

Номенклатурные документы постранично пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью директора и печатью школы. В удовлетворительном состоянии находится книга выдачи документов строгой отчетности. Администрация организации в своей деятельности по реализации прав граждан на получение образования руководствуется законодательством РФ в сфере образования, нормативными документами и осуществляет постоянный контроль за соблюдением конституционных прав граждан на образование.

Реализация учебного плана обеспечена в полном объеме: по всем курсам имеются образовательные программы, специалисты соответствующей квалификации. На основании анализа учебных программ и календарно- тематического планирования

можно сделать следующие выводы:

- в своей работе организация использует образовательные программы для организаций дополнительного образования;
- все учебные программы обеспечены учебно-методическими материалами;
- каждый учитель работает в соответствии с утвержденным календарно – тематическим планированием;
- программы реализуются в полном объеме.

Анализ функционирования Структурного подразделения ООО «ГРИНВИЧ» «Школа иностранных языков «ГРИНВИЧ» позволяет сделать следующие выводы:

1. Деятельность подразделения строится в соответствии с государственной нормативной базой.
2. В управлении подразделением сочетаются принципы единоначалия с демократичностью.
3. Созданы все условия для самореализации.
4. Родители высказывают позитивное отношение к деятельности подразделения.
5. Подразделение укомплектовано высококвалифицированными педагогическими кадрами.
7. Педколлектив активно включается в инновационную деятельность: апробируются новые педагогические технологии, серьезное внимание уделяется обновлению содержания образования за счет преподавания по авторским программам и учебникам.

Для реализации главной цели Программы развития организации необходимо еще более существенное повышение качества образования. Имеющиеся в подразделении резервы для повышения качества учебно-воспитательного процесса планируются быть использованными в следующих направлениях:

1. Совершенствование системы управления за счет создания системы управления качеством образования в подразделении
2. Формирование автоматизированной системы мониторинга качества образовательной деятельности обучающихся и педагогической деятельности педагогов.
3. Повышение качества образования за счет:
 - Использования коммуникативного подхода
 - Использования личностно-ориентированного подхода
 - Дальнейшей информатизации учебного процесса
 - Формирования устойчивой мотивации к обучению
 - Осуществление компетентностно- адресного контроля за деятельностью педагогов

- Создание базы данных положительного педагогического опыта педагогов подразделения
- Совершенствование профессиональной компетенции педагогов
- Расширение экономической самостоятельности и открытости деятельности организации.

Содержание результатов самообследования Структурного подразделения ООО «ГРИНВИЧ» «Школа иностранных языков «ГРИНВИЧ» обсуждено и принято советом трудового коллектива 01.09.2020 г.

Директор ООО «ГРИНВИЧ» _____



_____ М.А. Воробьев